

Overenskomst del B mellom Drammen Scener AS og Fagforbundet for perioden 01.04.2020 – 31.03.2022

§ 1 VIRKEOMRÅDE

Partene i denne overenskomst er Fagforbundet og Drammen Scener AS.

1.1 Unntak

Overenskomsten omfatter ikke bedriftens daglige leder og avdelingsledere. Øvrige unntak kan spesifiseres i lokal særavtale.

§ 2 ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

2.1 Generelle arbeidstidsbestemmelser for personale som ikke dekkes av 2.2

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke inklusive spisepause.

Den ordinære arbeidstid skal normalt legges i tidsrommet kl. 07.00 - 17.00 de fem første virkedager i uka. For planlagt arbeid utenom dette tidsrommet, og/eller for arbeid på lørdag og søndag, kan ledelsen av hensyn til leietakere og publikum, gjennomføre nødvendige arbeidstidsordninger etter drøftinger med tillitsvalgte. Grunnlaget for valg av arbeidstidsordning skal redegjøres for i drøftinger.

Jul- og nyttårsaften, 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, onsdag før Skjærtorsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. mai og 17. mai er normalt fridager uten trekk i lønn.

I romjula og dagen før Kristi Himmelfartsdag arbeides 6 timer.

2.2 Produksjonsteknisk personale og andre med 35,5 timers arbeidstid

Den ordinære arbeidstid er 35,5 timer inklusiv spisepause. Denne arbeidstiden avvikles normalt mellom kl. 07.00 og kl. 01.00

Arbeidsgiver har rett til å gjennomsnittsberegne arbeidstiden i henhold til Arbeidsmiljølovens bestemmelser § 10-5. Gjennomsnittsberegningsperioden er satt til 52 uker.

Arbeidsplanen kan ikke settes opp med mindre enn 6 timer pr dag for produksjonsteknisk personale, og mer enn 12,5 timer pr dag.

Den ordinære arbeidstiden skal ikke overstige 48 timer pr uke. Grensen på 48 timer i løpet av sju dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på åtte uker, likevel slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke. Ved inngåelse av avtale som innebærer at den alminnelige arbeidstiden overstiger 10 timer i løpet av 24 timer, skal det legges særlig vekt på hensynet til arbeidstakernes helse og velferd.

Beregningsperioden følger kalenderåret.

Døgnhvilen skal i utgangspunktet være 11 timer, men arbeidsgiver kan avtale døgnhvile ned til 8 timer med lokal tillitsvalgt.


1


Arbeidsplaner (AML § 10-3) som fastsettes av administrasjonen etter drøfting med tillitsvalgte, skal foreligge minst 3 uker på forhånd. Arbeidsplanen definerer ordinær daglig og ukentlig arbeidstid.

Ved sykdom eller endrede programplaner, kan forandringer i arbeidsplanen skje inntil en uke på forhånd. Dersom vaktlistene forandres mindre enn én uke før aktuell forestilling, blir endrede timer i vaktliste å anses som forskjøvet arbeidstid. Ved forskjøvet arbeidstid betales 50% tillegg for den tid som faller utenom oppsatt arbeidstid i arbeidsplanen. For arbeidstid som kommer i tillegg til oppsatt arbeidsplan betales dette som overtid.

Det skal primært i gjennomsnitt være to fridager pr uke over en 4-ukers periode og fridagene skal fortrinnsvis være sammenhengende.

Arbeidstid fastsatt til lørdager og søndager som bortfalle på grunn av endringer i disposisjonsplanene og dersom andre arbeidsoppgaver ikke forefinnes, er betalt fritid.

2.3 Kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidstid for produksjonsteknisk personale og andre

For arbeidstakere som arbeider etter arbeidsplan gis 2 uker ekstra fri med lønn, forøvrig gjelder:

2.3.1 Lørdags- og søndagstillegg

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg på kr 50,- pr. arbeidet time.

Justering av tillegget kan være gjenstand for årlige forhandlinger.

2.3.2 Kvelds- og nattillegg

Det betales et tillegg pr. time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00.

Grunnlønn fra	Til	Tillegg
	289 999	kr 45,-
290 000	349 999	kr 54,-
350 000		kr 56,-

Lærlinger og unge arbeidstakere tilstås kr 30,-.

Justering av tillegget kan være gjenstand for årlige forhandlinger. Der forholdene i 2.3.1 og 2.3.2 er sammenfallende utbetales begge tillegg.

Merknad: Arbeidstaker som er fast ansatt før 01.04.18 beholder minst de godtgjørelser som følger av tidligere tariffbestemmelser for ubekvem/fleksibel arbeidstid så lenge ansettelsesforholdet består.

TR
2
KWT

2.4 Kompensasjon for ubekvem/fleksibel arbeidstid annet personale

Renholdere gis et tillegg på kr 250 pr lørdag og kr 500 pr søndag.

2.5 Ordinært arbeid ifølge arbeidsplanen på helge- og høytidsdager

Arbeid på 1. mai og 17. mai, Nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, Påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag, samt fra kl. 12.00 pinse-, jul- og nyttårsaften godtgjøres med et tillegg på 1 og 1/3 timelønn.

§ 3 OVERTID

3.1 Beregning av timelønn

Timelønnsatsen for ansatte med 37,5 timers uke er årslønn dividert på 1950. For ansatte med 35,5 timers uke er divisoren 1846.

3.2 Overtidstillegg m.m.

Overtid skal godkjennes av nærmeste leder eller leders stedfortreder.

For pålagt overtidsarbeid gis timelønn tillagt følgende tillegg:

- I. Mandag – fredag for arbeidstakere med 37,5 times uke: 50 % tillegg fram 21.00, deretter 100 % tillegg fram til kl. 07.00
- II. Mandag – fredag for arbeidstakere med 35,5 timers uke: 50 % tillegg til og med 11 timer, deretter 100 % tillegg. Etter kl. 23.00 utbetales 100% tillegg.
- III. Lørdager og søndager: 100 % tillegg.
- IV. Etter kl. 12.00 på Julaften, Nyttårsaften, og hele 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, Påskeaften, 1. og 2. pinsedag, Kristi Himmelfartsdag og 1. og 17. mai betales et tillegg på 133 og 1/3 %.
- V. Deltidsansatte betales vanlig timelønn alle dager inntil timetallet i full stilling pr dag og pr uke.

Overtidstimer kan tas ut i form av arbeidsfri på avtalte tidspunkt etter avtale mellom, arbeidstager og arbeidsgiver. Arbeidstakeren får utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjøring (overtidstillegget).

Ved overtidsarbeid mer enn 1 time i umiddelbar fortsettelse av den ordinære arbeidstid, betales det for en halv times spisepause og den tid overtidsarbeidet varer. Dette forutsettes inkludert i godkjente overtidstimer.

3.3 Dekning av utgifter

Ved nattarbeid som varer ut over kl. 24.00 dekkes utgifter til hjemreise/overnatting etter forhåndsgodkjenning av arbeidsgiver og mot kvittering når det betales av virksomheten.

TR
3 KATP

Arbeidstaker med dagarbeid/kveldsarbeid har rett til kostpenger på kr 150 per gang dersom vedkommende ved pålagt overtid har en arbeidsdag som overstiger 10 timer og dersom virksomheten ikke holder annen mat.

3.4 Arbeid av ledende art eller særlig selvstendig stilling

Overtidsgodtgjøring gis ikke til arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, jf § 1.1 og AML § 10-12, punkt 1 og 2.

§ 4 GENERELLE LØNNBESTEMMELSER

Lønnstrinn

Ltr.	Årslønn fra:	Ltr.	Årslønn fra:
	01.04.2020		01.04.2020
1	411 112	32	511 049
2	413 362	33	514 749
3	415 612	34	518 449
4	417 962	35	522 999
5	420 312	36	527 549
6	422 712	37	532 499
7	425 112	38	537 449
8	427 912	39	542 599
9	430 712	40	547 749
10	433 612	41	553 149
11	436 512	42	558 549
12	439 812	43	564 149
13	443 112	44	569 749
14	446 512	45	575 549
15	449 912	46	581 349
16	453 512	47	587 449
17	457 112	48	593 549
18	460 682	49	599 899
19	464 382	50	606 249
20	468 682	51	612 849
21	472 582	52	619 449
22	476 549	53	626 299
23	479 799	54	633 149
24	480 049	55	640 499
25	483 649	56	647 849
26	487 249	57	655 499
27	491 099	58	663 149
28	494 949	59	671 099
29	498 749	60	679 049
30	502 549	61	687 399
31	506 799	62	695 749

TR
4 WHP

4.1 Lønnsrammer

T1 - ufaglærte

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T1.1	7	9	11	13	14	15	16
T1.2	16						
T1.3	17						

T2 - faglærte

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T2.1	9	11	13	15	16	17	18
T2.2	18						
T2.3	19						

Merknad: Tilsatte med relevant høgskoleutdanning, eventuelt flere relevante fagbrev, direkte plasseres i T2.3.

Tilsatte med relevant fagbrev og 6 års ansiennitet direkte plasseres i T2.2.

Det gis et tillegg på kr. 2 000,- for faglærte på alle trinn.

T3 - nestleder

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T3.1	11	13	15	17	18	19	20
T3.2	20						
T3.3	21						
T3.4	22						

Merknad: Omfatter også produksjonsteknisk personale med særskilt avviklingsansvar.

T4 - mellomleder/mester

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
T4.1	13	15	17	19	21	22	23
T4.2	23						
T4.3	24						
T4.4	25						
T4.5	26						

T5 - leder

Ans.	0
T5.1	26
T5.2	28
T5.3	30
T5.4	32

TR
5 KHP

4.2 Lønnsregulering

Forhandlinger om lønnstillegg skal gjennomføres i henhold til forhandlingsordningen som avtales mellom SPEKTER og LO Stat. På grunnlag av disse forhandlinger gjennomføres lønnsforhandlinger mellom Drammen Scener AS og Fagforbundet.

Eventuelle lokale tillegg forhandles det om mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte. Tillegg kan også gis ut fra medarbeiderens kompetanse, ansvar, dyktighet og resultater eller vesentlige endringer i stillingens arbeids- og ansvarsområde.

4.3 Lønnsdefinisjoner

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heltidsstilling. Timelønnsatsen for ansatte med 37,5 timers uke er årslønn dividert på 1950. For ansatte med 35,5 timers uke er divisoren 1846.

Det betales for minimum 3 timer pr. frammøte etter vanlige regler for timelønn og eventuell overtid.

4.4 Lønnsansiennitet

Ved tilsetting godskrives relevant tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av dokumentert og godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdatoen.

I lønnsansienniteten medregnes permisjoner med hel eller delvis lønn, permisjoner ved oppdrag i arbeidstagerorganisasjoner og offentlig verv, permisjoner uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon med inntil 1 år og verneplikt.

§ 5 UTBETALING AV LØNN

Lønn skal være disponibel på den enkeltes konto den 12. hver måned (unntatt juni som dekkes av feriepengene). Hvis denne dagen faller på en lørdag, søndag eller høytidsdag, skal lønnen være disponibel den foregående hverdag.

Lønn ved foreldrepermisjon gir rett til opptjening av feriepenger.

Feriepenger utbetales henhold til Ferieloven og bestemmelsene i overenskomstens del-A. Utbetalingen utbetales til den enkeltes konto senest den 12. juni hvis ikke annet avtales særskilt.

§ 6 DEKNING AV UTGIFTER PÅ REISER I BEDRIFTENS TJENESTE

Reisen foretas på rimeligste måte for virksomheten. På reiser i bedriftens tjeneste får ansatte dekket utgifter til reise, overnatting og diett etter statens satser for reiser i inn- og utland (Reiseregulativet). Ved bruk av egen bil godtgjøres reisen etter statens satser for kilometergodtgjørelse såfremt reisen er godkjent av virksomheten på forhånd.

TR
6
KHP

§ 7 LØNN UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP, FØDSEL MV

Her vises til bestemmelsene i overenskomstens del-A, kapittel III pkt.2 samt Folketrygdloven.

Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist eller ved opphør av vikariat.

I den lønn som arbeidstaker får utbetalt, skal det gjøres fradrag for eventuelle samtidige offentlige pensjons- og trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, og lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan arbeidsgiveren for dette tidsrom kreve overført til seg en så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under sykefravær.

§ 8 OMPLASSERING

Ved omplassering/overgang til lavere lønnet stilling i samme virksomhet pga sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin faste lønn pluss eventuelle faste tillegg i inntil 1 år som en personlig ordning.

§ 9 LØNN UNDER FØDSELS- OG ADOPSJONSPERMISJONER M.V.

Her vises til bestemmelsene i overenskomstens del-A, Folketrygdloven og Arbeidsmiljøloven som regulerer dette.

§ 10 LØNN UNDER BARNES OG BARNEPASSERS SYKDOM

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, gis rett til tjenestefri med lønn - uavhengig av folketrygdens inntektsbegrensinger - i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven og Folketrygdloven for nødvendig tilsyn med barnet når barnet er sykt eller den som har daglig tilsyn med barnet er sykt. Aldersgrensen på 12 år gjelder dog ikke ved sykdom hos funksjonshemmede barn hvor aldersgrensen er 18 år. Sykdommen må legitimeres med legeattest ved fravær utover 3 dager.

§ 11 VELFERDSPERMISJON

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret. Arbeidsgiver forutsetter at alt som kan planlegges under punktene nedenfor, tas utenfor arbeidstiden når det er mulig og ellers begrenses til nødvendig tidsbruk. Når dette er oppfylt, kan det gis permisjon:

- Ved akutte sykdomstilfeller i hjemmet.
- I inntil 3 dager for tilvenning av barn i ny barnehage/hos barnepasser.
- For planleggingsdag i barnehage/ skole. Det forventes at foreldrene deler på tilfeller som ikke kan kombineres med arbeidsfri i følge arbeidsplan.
- Nødvendige timer for å følge barn første dag i første klasse og for å følge barn der det arrangeres førskoledager.
- 1 dag på egne barns konfirmasjonsdag.

TR
7
KHP

- Den dag han/hun gifter seg.
- Ved dødsfall i nær familie/husholdning i inntil 3 dager. Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn. Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfelle med ektefelle og ektefelles slekt. Det kan også gis tjenestefri med lønn på eventuelle nødvendige reisedager mellom tjenestested og det sted hvor begravelse/bisettelse/urnenedsettelse finner sted. Andre permisjoner ved dødsfall avtales spesielt.
- 1 dag ved flytting til ny bolig.
- 2 dager for bygging/istandsetting av nyervervet bolig til eget bruk.
- For undersøkelser, behandling og kontroll hos tannlege, lege, fysioterapeut og spesialist når det ikke er mulig å få avtalt time utenfor arbeidstiden.
- I nødvendig utstrekning når arbeidstakerens husstandsmedlemmer legges inn på sykehus.
- Ved spesiell tilkalling i arbeidstiden i forbindelse med blodgivning.
- Ved nødvendig besøk på offentlige kontorer i de tilfeller dette ikke kan gjøres utenfor arbeidstiden.
- Permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.
- Når andre viktige velferdsgrunner tilsier det.

12 ANDRE PERMISJONER

12.1 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

12.2 Studiepermisjon/stipendieordninger

Etter nærmere avtale kan det gis permisjon med lønn til yrkesrelevante studier til arbeidstakere som har vært ansatt i virksomheten sammenhengende i minst 2 år. For videreutdanning som er relevant for stillingen, kan virksomheten innvilge arbeidstakere full lønn for permisjonstiden eller deler av denne. Det gis ikke permisjon med lønn for grunnutdanning. Studiepermisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 2 års sammenhengende tjeneste i virksomheten. Det kan gis permisjon med lønn - hel eller delvis - tilknyttet statsstipend, fond for utøvende kunstnere, øvrige kunstnerstipend.

12.3 Annen jobb/skolegang

Etter 2 års sammenhengende tilsetting kan arbeidstakeren, såfremt tjenesten tillater det, gis ulønnet permisjon i inntil ett år for at vedkommende skal få prøve seg i annen jobb, skolegang eller tilsvarende.

§ 13 PENSJONS- OG FORSIKRINGSORDNINGER

Pensjonsordninger i samsvar med virksomhetens gjeldende avtaler. Det vises i den forbindelse til følgende forsikringsnummer:

TR

W

Obligatorisk tjenstepensjon (OTP): Gjensidige 298195
Gruppeliv: Gjensidige 80273337
Yrkesskade og -sykdom: Gjensidige 80273149

Eventuelle endringer i forsikringsordningene nevnt i denne paragraf, kan først skje etter forutgående forhandlinger mellom partene.

I tillegg til fast årslønn regnes eventuelle faste og variable tillegg som pensjonsgivende inntekt fra 01.04.2018.

§ 14 OPPSIGELSESEFRISTER

Fast ansatte medarbeidere har 3 måneders gjensidig oppsigelsestid hvis ikke bedre vilkår følger av arbeidsmiljøloven.

I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned.

§ 15 LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE

Arbeidstaker med minst seks - 6 - måneders forutgående tjeneste i virksomheten utbetales full lønn under repetisjons-/HV-/sivilforsvarstjeneste.

Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg og for forsørgertillegg, botillegg m.v. Lønn fra forsvaret går til fradrag i den sivile lønn fra første dags tjeneste. Er lønn fra Forsvaret høyere enn den sivile lønn, faller den sivile lønn bort.

Lønn som utbetales av Drammen Scener AS i henhold til § 15 inngår i feriepengegrunnlaget.

§ 16 STEDFORTREDERTJENESTE

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling, utbetales etter minst en ukes sammenhengende tjeneste, den høyere stillingens lønn når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

§ 17 ANSETTELSE

17.1 Skriftlighetskrav

Tilsetting skal skje skriftlig.

17.2 Kvalifikasjoner

Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen).

TR
9

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er underrepresentert. Ved rekruttering til lederstillinger skal det, når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert.

17.3 Utlysning

Ledige stillinger skal utlyses internt.

17.4 Uttalerett

Arbeidstakerne v/tillitsvalgte har rett til å uttale seg før tilsettinger finner sted.

17.5 Deltid og midlertidige arbeidsavtaler

Arbeidsgiver skal informere om og drøfte prinsippene for bruk av deltidsstillinger og arbeidsavtaler for et bestemt tidsrom med arbeidstakerorganisasjonene lokalt.


§ 18 AFP (Avtalefestet pensjon)

Viser til A-delen mellom Spekter og LO Stat

§ 19 IKRAFTTREDEN OG VARIGHET

For bestemmelser om varighet og oppsigelsesfrister, vises til overenskomstens del I mellom LO Stat og SPEKTER.

Drammen, 14. september 2020



For Drammen Scener AS
Knut Harald Pleym



For Fagforbundet
Tormod Riseng